

Wir sind der Verband der drei evangelischen Kirchenkreise Münster, Steinfurt-Coesfeld-Borken und Tecklenburg. Als kompetente und effiziente kirchliche Verwaltung begleiten und beraten wir im Auftrag der Kirchenkreise unsere Gemeinden und Einrichtungen.



Werden Sie Teil des Teams der Buchhaltung und tragen Sie zu einer stetigen Weiterentwicklung der Verwaltung bei. Unsere Buchhaltung ist Dienstleister beim Ausgleich von Rechnungen, bei Handgeld- oder Barkassenabrechnungen und verarbeitet alle Kontenbewegungen im Bereich der drei angeschlossenen Kirchenkreise.

Wir fördern konsequent innovative Prozesse und wollen uns zukunftsorientiert aufstellen. Für das Projekt Einführung digitaler Rechnungseingangsworkflow suchen wir Sie als:

Sachbearbeiter/-in (w/m/d) für die Buchhaltung in Vollzeit

Ihr Aufgabengebiet

- Aktive Begleitung der Einführung des Projektes Digitaler Rechnungseingangsworkflow
- First-Level-Support für alle Kirchenkreise / Kirchengemeinden / Kindertageseinrichtungen im Bereich digitales Managementsystem für die Dauer der Projektphase
- Mitwirkung bei der Gestaltung von Projekthinhalten zur Zielerreichung gemeinsam im Team mit der Projektkoordinatorin
- Buchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Umbuchungen in der Kostenrechnung sowie Durchführung von mandantenübergreifenden Buchungen
- Unterstützung des Teams bei aktuellen Themen innerhalb der Abteilung

Ihre Voraussetzungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine für die vorgenannten Aufgaben förderliche Qualifikation
- Kenntnisse der kaufmännischen Buchführung
- Fundierte Erfahrungen in der Anwendung der gängigen MS-Office Produkte
- Erste Erfahrungen mit digitalen Managementsystemen (wünschenswert)
- Eigenverantwortliche, sorgfältige sowie selbstständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Freude an der Arbeit in einem motivierten Team
- Identifikation mit der Evangelischen Kirche

Wir bieten Ihnen

- Ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- **Eine befristete Anstellung für drei Jahre**
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- Eine Vergütung nach Entgeltgruppe 6 BAT-KF (vergleichbar mit dem TVöD)
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen sowie eine betriebliche Altersvorsorge

Suchen Sie eine neue Herausforderung? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte **bis zum 31.12.2024** ausschließlich per E-Mail in einer Datei des Formates pdf an marea.buening@ekvw.de senden.

Für Fragen steht Ihnen Herr Ingo Ohle, Fachbereichsleiter Buchhaltung, Telefon: 0251/59370-200 oder E-Mail: ingo.ohle@ekvw.de, gern zur Verfügung.