

Wir sind der Verband der drei evangelischen Kirchenkreise Münster, Steinfurt-Coesfeld-Borken und Tecklenburg. Als kompetente und effiziente kirchliche Verwaltung begleiten und beraten wir im Auftrag der Kirchenkreise unsere Gemeinden und Einrichtungen.



Werden Sie Teil des Teams der Bau- und Liegenschaftsabteilung und tragen Sie zu einer stetigen Weiterentwicklung der Verwaltung bei. Unsere Bau- und Liegenschaftsabteilung kümmert sich um die wirtschaftliche und rechtliche Verwertung und Verwaltung von unbebauten und bebauten Grundstücken kirchlicher Körperschaften im Bereich der drei angeschlossenen Kirchenkreise.

Wir fördern konsequent innovative Prozesse und die Kommunikation untereinander. Deshalb suchen wir Sie, als:

**Verwaltungsmitarbeiter/-in (w/m/d)  
für die Bau- und Liegenschaftsabteilung  
in Vollzeit**

**Ihr Aufgabengebiet**

- Unterstützung bei der Verwaltung der kirchlichen Liegenschaften
- Schnittstelle zur Buchhaltung und Kontierung von Eingangsrechnungen
- Kontrolle sowie Eingabe der Dauerbuchungen
- Überwachung der Datenqualität der Daten im Programm KirA/Meldewesen der Evangelischen Kirche von Westfalen (EKvW)
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

**Ihre Voraussetzungen**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine für die vorgenannten Aufgaben förderliche Ausbildung
- Kaufmännisches Denken
- Fundierte Erfahrungen in der Anwendung der gängigen MS-Office Produkte
- Eigenverantwortliche sowie selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft der Einarbeitung in die Liegenschaftssoftware
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Freude an der Arbeit in einem motivierten Team
- Identifikation mit der Evangelischen Kirche

## Was bieten wir Ihnen?

- Ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- Mitarbeit in einem motiviertem Team
- Eine unbefristete Anstellung in Vollzeit
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitregelung)
- Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- Eine Vergütung nach Entgeltgruppe 6 BAT-KF (vergleichbar mit dem TVöD)
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen sowie eine betriebliche Altersvorsorge

Suchen Sie eine neue Herausforderung? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte **bis zum 31.12.2024** ausschließlich per E-Mail in einer Datei des Formates pdf an [marea.buening@ekvw.de](mailto:marea.buening@ekvw.de) senden.

Für Fragen steht Ihnen Herr Sven Stampe, Fachbereichsleiter Bau / Liegenschaften / Meldewesen / Zentrale Dienste, Telefon: 0251/59370-100 oder E-Mail: [sven.stampe@ekvw.de](mailto:sven.stampe@ekvw.de), gern zur Verfügung