

Wir sind der Verband der drei evangelischen Kirchenkreise Münster, Steinfurt-Coesfeld-Borken und Tecklenburg. Als kompetente und effiziente kirchliche Verwaltung begleiten und beraten wir im Auftrag der Kirchenkreise unsere Gemeinden und Einrichtungen.



Werden Sie Teil des Teams Haushalt und Finanzen und tragen Sie zu einer stetigen Weiterentwicklung der Verwaltung bei. Schwerpunktmäßig übernehmen wir die Haushaltsplanung und -überwachung und sind Berater von Kirchengemeinden und Kirchenkreisen in Haushalts- und Finanzierungsfragen.

Wir fördern konsequent innovative Prozesse und die Kommunikation untereinander. Deshalb suchen wir Sie, als:

**Sachbearbeiter/-in (w/m/d)
Finanzen & Beratung
in Vollzeit**

Ihr Aufgabengebiet

- Erstellung und Überwachung der Budgetierung / Haushaltspläne eines Kirchenkreises und von Kirchengemeinden und Einrichtungen sowie Erstellung der Jahresabschlüsse (ggf. Zwischenabschlüsse) und sonstiger Auswertungen
- Beratung und Begleitung der Leitungsorgane und Ausschüsse in Haushalts- und Finanzangelegenheiten einschl. Sitzungsdienst in den Abendstunden sowie Erstellung der entsprechenden Unterlagen und Ausführung der Beschlüsse
- Kontierung von Rechnungen, Belegen und Anweisungen unter Einhaltung der Haushalts-Systematik für die Kirchengemeinden und Einrichtungen
- Mitwirkung bei der Erstellung und Weiterentwicklung des Haushaltsbuches der Kirchengemeinden und Einrichtungen
- Erstellung von Abrechnungen sowie Verwendungsnachweisen

Ihre Voraussetzungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung / Verwaltungsausbildung mit ersten Erfahrungen im Bereich Finanzen oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bankwesen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit gepaart mit einem sicheren Auftreten in der Beratung der Kirchengemeinden und Einrichtungen
- Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht sowie in der doppelten Buchführung
- Fundierte Erfahrungen in der Anwendung der gängigen MS-Office Produkte
- Eigenverantwortliche, sorgfältige sowie dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Flexibilität sowie Zuverlässigkeit
- Identifikation mit der Evangelischen Kirche

Wir bieten Ihnen

- Ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- Eine unbefristete Anstellung
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Eine Vergütung nach Entgeltgruppe 9 (vergleichbar mit dem TVöD)
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen sowie eine betriebliche Altersvorsorge

Suchen Sie eine neue Herausforderung? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte **bis zum 31.12.2024** ausschließlich per E-Mail in einer Datei des Formates pdf an marea.buening@ekvw.de senden.

Für Fragen steht Ihnen Frau Heike Berling-Hank, Fachbereichsleitung Haushalt / Finanzen / Friedhof, Telefon: 0251/59370-300 oder E-Mail: heike.berling-hank@ekvw.de, gern zur Verfügung.